

Allegato 1

ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE

- Accedere al profilo utente del proprio figlio/figlia e selezionare, fra le voci presenti nella barra marrone in alto "Prenotazione colloqui"



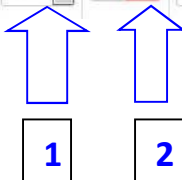
Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

- si aprirà una pagina con una tabella riepilogativa di tutti i docenti del Consiglio di Classe del proprio figlio, con l'indicazione della materia insegnata, del giorno e orario di ricevimento e, nel dettaglio, delle date in cui sarà possibile prenotare il colloquio.




Indirizzo email:

Docente	Materia	Sede	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
Antonella	ITALIANO STORIA GEOGRAFIA	S.M.S. UMBERTO NOBILE-VIA MURA DEI FRANCESI, 174	Venerdì 12:00 - 13:00	21/10/2016 ⁴	04/11/2016 ⁵	11/11/2016 ⁶	18/11/2016 ⁶				
				2 <input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>	2 <input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>	1 <input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>	1 <input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>



- dopo aver scelto la data di interesse, per prenotarsi saranno sufficienti **3 semplici operazioni**

- 1) **cliccare sul menù a tendina** e scegliere l'ordine di prenotazione desiderato, se ancora tutti i posti disponibili, o le posizioni rimaste (salvo richieste individuali del docente di aumentare il numero di prenotazioni per colloqui, ogni docente riceverà un massimo di 6 Genitori per incontro);
- 2) **cliccare sul tastino rosso "NO"**, posto nella colonna "Prenota": apparirà la dicitura "SI" in verde;
- 3) cliccare su **"SALVA"**  in alto a destra

Terminata l'operazione, il Genitore riceverà una mail di conferma dell'avvenuta prenotazione nella propria casella di posta

Per disdire la prenotazione, basterà cliccare nuovamente sul tastino verde "SI", facendolo diventare "NO" e salvare 