



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "UMBERTO NOBILE"**

00043 CIAMPINO (RM) – Via Mura dei Francesi, 174 - ☐0679320097 - telefax 067911007

☐[RMMM535008@istruzione.it](mailto:RMMM535008@istruzione.it)- [RMMM535008@pec.istruzione.it](mailto:RMMM535008@pec.istruzione.it) -

[www.umbertonobileciampino.edu.it](http://www.umbertonobileciampino.edu.it)

CODICE FISCALE. 90049410583 - CODICE UNIVOCO UFYYJ0

## **Informativa Genitori**

**OGGETTO: INFORMATIVA ex novo Codice Privacy con recepimento Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, prescrive l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, nella fase del loro trattamento, della loro diffusione, della loro conservazione e della loro distruzione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa si informa che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e degli esercenti la potestà genitoriale o delegati da costoro. Pertanto vengono fornite le seguenti informazioni:

### **1. LE CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

- Nel corso del rapporto con la Istituzione Scolastica: Scuola Secondaria di I grado "U. Nobile" Ciampino, i dati personali e le particolari categorie di dati previste dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti (*privacy by default*).
- E' da considerarsi **obbligatorio** il conferimento dei Dati necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali della Istituzione Scolastica. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione. A tal fine sono da considerarsi obbligatori i **Dati personali**.
- In riferimento allo studente: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o

altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e certificazioni di vaccinazione;

- **In riferimento al nucleo familiare dello studente:** nome e cognome degli esercenti la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico.

La Istituzione Scolastica potrà trovarsi nella necessità di trattare, sempre per finalità istituzionali, le categorie di **dati personali sensibili citati nell'art. 9 comma 1** che sono *idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici*, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona e le categorie di **dati giudiziari richiamati nell'art. 10** quali condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1. Le finalità nello specifico sono da intendersi:

- **in riferimento alle attività educative didattiche e formative.**

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolare servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, cosiddetti **Dati Facoltativi**, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

## **2. IL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente Istituzione Scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, saranno conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il trattamento prevede: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e distruzione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

### **3. LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

- I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico/ Titolare del Trattamento, il Responsabile del trattamento (D.S.G.A.), i collaboratori del DS, i sub responsabili del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli indicati negli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo, potranno essere trattati, sempre solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Istituzione Scolastica, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali, presso Enti con cui la Istituzione Scolastica coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla normativa europea richiamata, specificatamente, ma non esaustivamente:
- Alle altre Istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa Responsabilità civile;
- All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- Alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di Istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli Organi di Giustizia;

- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di Polizia Giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- A terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
- connessa con la comunicazione di dati nei limiti di cui ai paragrafi sopra riportati vi è anche la pubblicazione sul Sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola di foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della Istituzione Scolastica, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.); nonché durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul Sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul Sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
- I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. Si rappresenta che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli sopra indicati, è possibile rivolgersi al Responsabile interno del trattamento dei dati personali della Istituzione Scolastica sotto indicato.

#### **4. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO IL RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO, IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

- il Titolare del trattamento è la Scuola Secondaria di I grado "U. Nobile" Ciampino, rappresentata dal Dirigente Scolastico dott.ssa Fortunata Solvino;
- Il Responsabile interno del trattamento è il D.S.G.A Sig.ra Maria Lena Nele;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPDO) è il dr. Daniele Perrotta (Infotek SRLS);

Gli interessati potranno rivolgersi, senza particolari formalità, al Titolare del Trattamento o al Responsabile Interno del Trattamento, per far valere i loro diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento Europeo. In sintesi l'interessato ha diritto:

- accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;
- ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'Informativa viene pubblicata sul Sito dell'Istituto Scolastico per l' opportuna conoscenza ed allegata ai moduli di iscrizioni e riconferma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA FORTUNATA SOLVINO