

NORME DI COMPORTAMENTO SALA LETTURA

Ogni docente, nell'ambito della propria autonomia didattica, può accedere al servizio laboratoriale di lettura, previa prenotazione dell'aula.

La prenotazione viene effettuata in una apposita scheda apposta sulla porta dell'aula.

Per accedere all'aula, i docenti devono registrare il proprio nome e cognome, il nome della classe, con data e ora di ingresso e uscita, in un apposito quaderno, posto al banchetto del personale ATA prelevando così la chiave che deve essere accuratamente restituita dopo la fine delle attività.

La vigilanza e la responsabilità di quanto accade all'interno del laboratorio sono a carico delle docenti e dei docenti che accompagnano le alunne e gli alunni e che organizzano i lavori all'interno della stessa.

Non è permesso per nessuna ragione l'utilizzo dell'Aula alle studentesse e agli studenti in assenza dei docenti.

A tutti gli utenti è rigorosamente vietato :

- consumare cibi e bevande all'interno dell'Aula;
- fare segni o scrivere sui materiali del Laboratorio;
- sedersi sulla panca;
- non salire con i piedi sui tappetini;
- fare segni, scrivere, sottolineare e danneggiare i libri, i locali, il tavolo e le suppellettili.

Gli utenti dopo l'utilizzo dell'aula dovranno mettere in ordine la stanza, rispettando gli oggetti presenti e le loro posizioni (riporre i cuscini e i tappetini nella panca, mettere a posto le sedie ecc) ;

Gli insegnanti, dopo essersi accertati che tutto sia stato riposto e sistemato, dovranno consegnare le chiavi al personale ATA di competenza.